

Klokkenluidersregeling Woonbedrijf

1. Inleiding

Woonbedrijf hecht veel waarde aan het betrouwbaar en integer handelen van haar directie, management en medewerkers. Vanuit onze kernwaarden *respect, eigen verantwoordelijkheid, verbindend en resultaat* werkt de organisatie van Woonbedrijf aan een open en transparante cultuur, waarin we elkaar kunnen aanspreken op houding en gedrag.

Mochten misstanden op het gebied van integriteit zich onverhoopt toch voordoen, dan dient deze klokkenluidersregeling als extra waarborg dat zij worden gemeld, worden opgepakt en dat zo nodig maatregelen worden getroffen. Het is hierbij van belang dat de melder van de misstand (lees: de klokkenluider) gevrijwaard blijft van sancties en/of represailles.

De eerst aangewezen voor een melding is je direct leidinggevende. Het kan echter voorkomen dat je direct leidinggevende niet de meest aangewezen persoon is om de misstand aan te melden. Daarom is de concerncontroller tevens aangesteld als meldpunt voor de klokkenluider. In beginsel komen alle intern gemelde misstanden bij de concerncontroller terecht.

De klokkenluidersregeling maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Governancecode en onze gedragsregels voor integer handelen. Daarnaast is de regeling getoetst aan de wet Huis voor Klokkenluiders.

2. Wat is een klokkenluider?

Een klokkenluider is een medewerker, die een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van (een dreiging van) een misstand waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, meldt op grond van deze regeling met het doel dat Woonbedrijf actie onderneemt, om de misstand te voorkomen dan wel op te lossen.

3. Wat is een misstand?

Onder een misstand wordt in ieder geval verstaan:

- een strafbaar feit, zoals: diefstal, bedreiging, oplichting, intimidatie, discriminatie, corruptie, fraude en valsheid in geschrifte;
- een schending van de wettelijke regels, waaronder de Woningwet en alle regelingen die daarmee samenhangen zoals de Governancecode, alsmede de interne regels, waaronder onze gedragsregels voor integer handelen en onze aanbestedingsregels;
- een gevaar voor de volksgezondheid, veiligheid of milieu;
- een gevaar voor het goed functioneren van onze organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
- een verspilling van maatschappelijk bestemd vermogen;
- het bewust achter houden, vernietigen of manipuleren van informatie.

Randvoorwaarde voor melding van een misstand is dat het vermoeden moet zijn gebaseerd op redelijke gronden. Dit betekent dat de melder de misstand niet hoeft te bewijzen, maar wel enigszins dient te onderbouwen.

Daarnaast moet het maatschappelijk belang in het geding zijn. Het gaat in principe over situaties die het niveau van een of enkele persoonlijke gevallen overstijgen. Er moet sprake zijn van een zekere mate van ernst of omvang, of van een structureel karakter.

4. Wat is het doel van de klokkenluidersregeling?

De klokkenluidersregeling kent de volgende doelstellingen:

- bevorderen dat (vermeende) misstanden worden gemeld, onder meer door het vertrouwelijk behandelen van een melding;
- borgen dat (vermeende) misstanden deugdelijk worden onderzocht en dat noodzakelijke maatregelen ter voorkoming en oplossing worden genomen;

- beschermen van de klokkenluider tegen bestraffing en benadeling door de werkgever, collega's of anderszins;
- bieden van een interne meldingsprocedure en een doorverwijzing naar een externe instantie voor advies en melding.

5. Voor wie geldt deze regeling?

Deze regeling is opgesteld voor alle medewerkers van Woonbedrijf. Ook voor de medewerkers met een tijdelijk dienstverband. Externen – zoals: stagiairs, medewerkers die op uitzendbasis voor Woonbedrijf werken en mensen die in opdracht van Woonbedrijf werken – worden ook in gelegenheid gesteld om misstanden te melden. Woonbedrijf zal de positie van de externe in de geest van deze regeling beschermen en de overeenkomsten met de externe respecteren.

6. Hoe meld je een misstand?

Wanneer je een misstand vermoedt dan wel constateert, is het van belang dat je dit zo snel mogelijk meldt. Melden kan zowel mondeling als schriftelijk. Schriftelijk melden heeft echter de voorkeur, omdat je daarmee later geen discussie krijgt over de inhoud van de melding.

In verband met de bescherming die Woonbedrijf de klokkenluider wil bieden, wordt een anonieme melding niet in behandeling genomen. De identiteit van de klokkenluider wordt door de ontvanger niet bekend gemaakt aan derden, tenzij de klokkenluider daarmee instemt.

Voor het melden van misstanden is een aparte mailbox aangemaakt, namelijk klokkenluider@woonbedrijf.com. In principe heeft alleen de concerncontroller toegang tot deze mailbox. Hierdoor is geheimhouding en privacy van de melder gewaarborgd.

Indien de concerncontroller zelf betrokken is bij de melding – als klokkenluider of als de functionaris over wie de melding gaat – dan zal de bestuurssecretaris de melding in ontvangst nemen en deze conform de klokkenluidersregeling afhandelen. Dit geldt ook indien er sprake is van langdurige afwezigheid van de concerncontroller.

Mocht je behoefte hebben aan advies over een misstand en/of de meldingsprocedure, dan kun je ook altijd de vertrouwenspersoon van de Arbodienst benaderen. Dit is een onafhankelijk hulpverlener die je in vertrouwen kunt raadplegen.

7. Een externe melding

De klokkenluidersregeling is voor medewerkers van Woonbedrijf de eerst aangewezen weg om misstanden te melden. Het kan echter voorkomen dat je niet intern een melding kunt doen. Ook kan het zijn dat je nadat de interne melding is afgehandeld een externe melding wil doen.

In dat geval kun je contact opnemen met het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties (MIW) van de Autoriteit Woningcorporaties. Hier kan je de misstand (eventueel anoniem) melden. Meer informatie over het MIW vind je via de website van de Inspectie voor de Leefomgeving en Transport (www.ilent.nl).

Een andere mogelijkheid is om de misstand te melden bij het Huis voor Klokkenluiders. Bij deze instantie kun je ook terecht voor onafhankelijk, gratis en vertrouwelijk advies en ondersteuning. Meer informatie vind je via de website www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Indien een van beide instanties besluit de melding verder te onderzoeken, dan zal Woonbedrijf in beginsel haar medewerking verlenen, onder andere door volledig en naar waarheid inlichtingen te verstrekken en inzage te geven in de stukken die nodig zijn voor het doen van het onderzoek.

8. Wat gebeurt er na het melden van een misstand?

Na ontvangst van een melding van een misstand door de concerncontroller vindt er een gesprek plaats met de melder. In dit gesprek wordt vastgelegd:

- de inhoud van de melding;
- de wijze waarop de klokkenluider wordt beschermd;
- de wijze waarop geheimhouding en privacy van de klokkenluider worden gewaarborgd;
- het onderzoek naar de melding;
- dat de klokkenluider na uiterlijk 8 weken schriftelijk informatie ontvangt over de voortgang, de stappen die reeds zijn ondernomen en een eventuele afronding van het onderzoek;
- dat de klokkenluider na afhandeling van de melding altijd bericht krijgt over de bevindingen en het gevolg dat hieraan is gegeven.

De concerncontroller meldt vervolgens de misstand bij de directie van Woonbedrijf. Als de directie zelf onderwerp is van de misstand, dan zal de concerncontroller rechtstreeks contact opnemen met de voorzitter van de raad van commissarissen.

De concerncontroller zal zorg dragen voor het onderzoek naar de misstand. Voor dit onderzoek zijn geen specifieke vormvereisten op gesteld. Wel wordt altijd hoor en wederhoor toegepast. Bij overtreding van de wet zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie.

Voorts worden alle bevindingen op schrift vastgesteld. De naam van de klokkenluider zal hierin niet worden genoemd. Alle registraties en dossiers worden anoniem in een beveiligde omgeving gearchiveerd en op documentniveau beveiligd, waar alleen de concerncontroller toegang tot heeft.

De concerncontroller zal de klokkenluider schriftelijk informeren over de resultaten van het onderzoek en de stappen die naar aanleiding daarvan worden genomen. Indien daadwerkelijk sprake blijkt te zijn van een misstand, dan worden er maatregelen getroffen om de misstand op te lossen en de schadelijke gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken.

9. Wanneer zal een klokkenluider niet-ontvankelijk worden verklaard?

De concerncontroller kan een klokkenluider niet-ontvankelijk verklaren indien de melding gaat over:

- persoonlijke klachten (bijvoorbeeld over werkomstandigheden of de relatie met collega's en leidinggevenden);
- misstanden bij huurders, leveranciers of andere partijen waarmee we in ons werk in aanraking komen;
- het beleid van Woonbedrijf.

De concerncontroller zal zijn beslissing tot niet-ontvankelijkheid schriftelijk binnen 8 weken aan de klokkenluider mededelen.

10. Intrekken melding

Indien de klokkenluider de melding van de misstand intrekt, dan zal de concerncontroller hierover het gesprek aangaan met klokkenluider. Intrekking wordt vervolgens schriftelijk aan de klokkenluider bevestigd.

Een ingetrokken melding wordt niet meegenomen in de verantwoording in het jaarverslag van Woonbedrijf (zie punt 12).

11. Rapportage en verantwoording

De concerncontroller zal jaarlijks in het jaarverslag van Woonbedrijf verslag doen van het aantal meldingen van misstanden, de aard van deze meldingen en welke maatregelen zijn getroffen. Het jaarverslag is openbaar en voor iedereen toegankelijk.

12. Bescherming van de klokkenluider

Directie en raad van commissarissen van Woonbedrijf garanderen dat tegen een klokkenluider, die volgens de klokkenluidersregeling heeft gehandeld, geen enkele sanctie zal worden ondernomen.

Woonbedrijf neemt daarnaast passende maatregelen om de klokkenluider te beschermen. Dit geldt ook wanneer na onderzoek blijkt, dat een melding niet of onvoldoende gegrond is. Woonbedrijf zal de naam van de klokkenluider geheim houden.

13. Inwerkingtreding

De klokkenluidersregeling is op 1 januari 2010 in werking getreden, nadat deze voor instemming was voorgelegd aan de Ondernemingsraad (OR). Deze aangepaste versie is na instemming van de OR ingegaan op 1 mei 2017.